

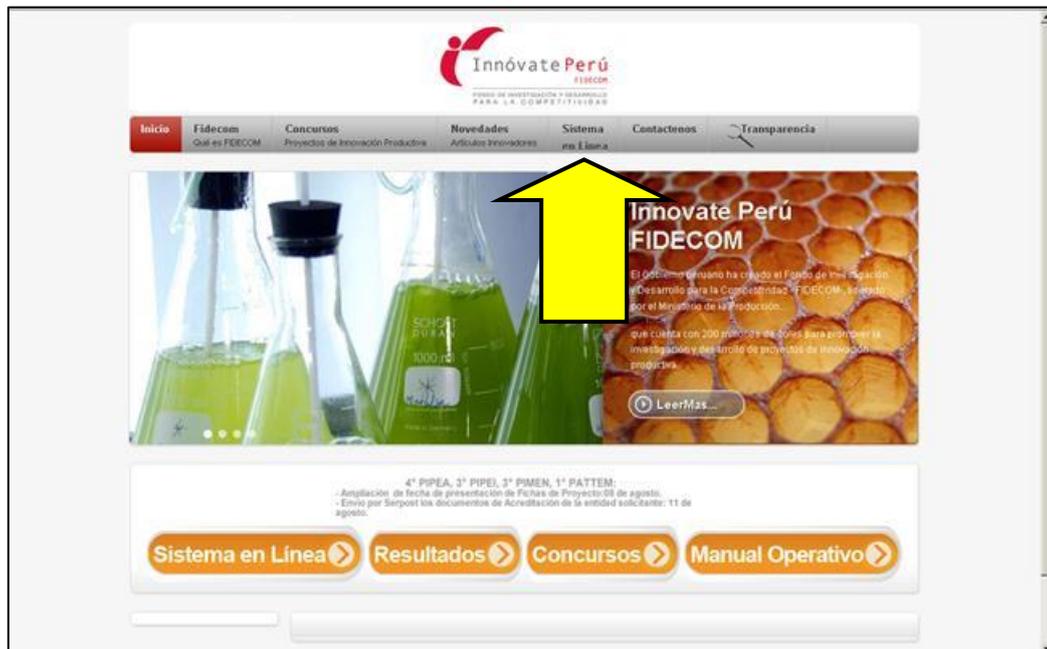
GUIA DEL MIEMBRO DE COMITÉ DE ÁREA

1. Accedemos a través de la dirección: <http://sistemaenlinea.fincyt.gob.pe> o a través del enlace ubicado en la página web de:

Programa de Ciencia y Tecnología: <http://www.fincyt.gob.pe>



Innovate Peru: <http://innovateperu.pe>

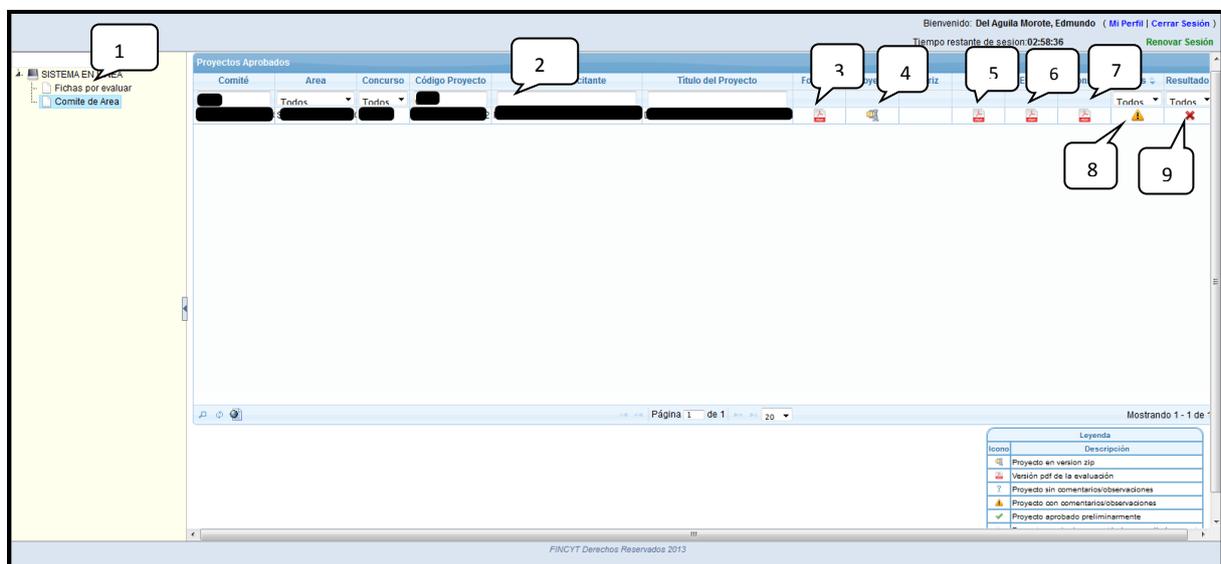


2. Ingresamos el usuario y contraseña de uso del sistema:



- 1) **Usuario:** es la dirección de correo electrónico que recibió por a su correo electrónico.
- 2) **Contraseña:** la contraseña que estableció o la contraseña asignada por el sistema.
- 3) **¿Olvidó su contraseña?:** permite restablecer el acceso al sistema con una nueva contraseña proporcionada por el sistema, la cual será enviada a la dirección de correo electrónico con la que se registró(usuario)

3. Una vez en el sistema, accedemos a la opción “Comité de Área”. En la cual se listarán los proyectos que se encuentran en observación por el Comité de Área.



- 1) **Opción:** Muestra la opción a la que se tendrá que acceder para visualizar los proyectos en Comité de Área.
- 2) **Proyecto:** Representa un proyecto en Comité de Área.
- 3) **Formato:** Permite descargar el formato PDF del proyecto elegido.
- 4) **Proyecto:** Permite descargar un .Zip con currículos y documentación del proyecto.
- 5) **Eval1:** Permite visualizar la Evaluación realizada por el primer evaluador.

- 6) **Eval2:** Permite visualizar la Evaluación realizada por el segundo evaluador.
- 7) **Reconsideración:** Permite descargar la reconsideración del proyecto (si es que la hay), en formato PDF.
- 8) **Obs:** Permite visualizar la interfaz de ingreso de observaciones.
- 9) **Resultado:** Muestra el resultado (aprobatorio/desaprobatorio) del proyecto.

4. Al dar click en la opción de Observación (Obs), se puede visualizar las diferentes Observaciones/Comentarios de los miembros del Comité de Área.

Comentarios del Comité de Área

Resultado Preliminar: (Aprobar) Grabar Resultado Preliminar

Nota: Solo un miembro del Comité de Área es el responsable de asignar el resultado preliminar previo a la sesión

Agregue su comentario u observación aquí...

0 caracteres de Grabar Comentario Salir

- 1) **Resultado preliminar:** Muestra las diferentes opciones para dar un resultado preliminar (Aprobar, aprobar con restricciones y desaprobar).
- 2) **Grabar resultado preliminar:** Guarda el resultado elegido.
- 3) **Campo de observaciones:** Muestra las observaciones hechas por los miembros del comité.
- 4) **Campo de comentario/observación:** En este campo se ingresa el comentario u observación a realizar
- 5) **Grabar comentario:** Guarda el comentario escrito en el campo.
- 6) **Salir:** Salir de la interfaz.